

	Taste allein	Shift+Taste	Strg+Taste	Strg+Shift+Taste	Alt+Taste	ALT+Shift+Taste	Strg+Alt+Taste
F1	Hilfe oder Besuchen von Microsoft Office.com.	Aufrufen der kontextbezogenen Hilfe oder Anzeigen der Formatierung.	Erweitern oder Reduzieren des Menübands		Wechseln zum nächsten Feld.	Zum vorherigen Feld.	Anzeigen von Microsoft-Systeminfo.
F2	Verschieben von Text oder Grafiken.	Kopieren von Text.	Auswählen des Befehls Seitenansicht			Auswählen des Befehls Speichern	Auswählen des Befehls Öffnen
F3		Ändern der Groß-/Kleinschreibung der Buchstaben.	Ausschneiden in die Sammlung.	Einfügen des Inhalts der Sammlung.	Erstellen eines neuen Bausteins.		
F4	Wiederholen des vorhergehenden Vorgangs.	Wiederholen von Suchen oder Gehe zu .	Schließen des Fensters.		Beenden von Word 2010.		
F5	Auswählen des Befehls Gehe zu (Registerkarte Start).	Verschieben zur letzten Änderung.		Bearbeiten einer Textmarke.	Wiederherstellen der Größe des Programmfensters.		
F6	Wechseln zum nächsten Fensterausschnitt oder Frame.	Wechseln zum nächsten Ausschnitt oder Positionsrahmen (nach Drücken von F6).	Wechseln zum nächsten Fenster.	Wechseln zum vorherigen Fenster.	Wechseln von einem geöffneten Dialogfeld zurück zum Dokument für Dialogfelder, die dieses Verhalten unterstützen		
F7	Auswählen des Befehls Rechtschreibung (Registerkarte Überprüfen).	Auswählen des Befehls Thesaurus (Registerkarte Überprüfen , Gruppe Dokumentprüfung).		Aktualisieren verknüpfter Informationen in einem Word 2010-Quelldokument	Suchen des nächsten Rechtschreib- oder Grammatikfehlers.	Anzeigen des Aufgabenbereichs Recherchieren .	
F8	Erweitern der Markierung.	Verkleinern der Auswahl		Erweitern einer Auswahl oder eines Blocks.	Ausführen eines Makros.		
F9	Aktualisieren der ausgewählten Felder.	Wechseln zwischen der Feldfunktion und dem Ergebnis.	Einfügen eines leeren Felds.	Aufheben einer Feldverknüpfung.	Wechseln zwischen allen Feldfunktionen und den Ergebnissen.	Ausführen von GOTOBUTTON oder MACROBUTTON vom Feld mit den Feldergebnissen aus.	
F10	Anzeigen von Infos zu Tastenkombinationen.	Anzeigen des Kontextmenüs.	Maximieren des Dokumentfensters.		Anzeigen des Aufgabenbereichs Auswahl und Sichtbarkeit	Anzeigen eines Menüs oder der Meldung für eine verfügbare Aktion.	
F11	Wechseln zum nächsten Feld.	Zum vorherigen Feld.	Sperren eines Felds.	Freigeben eines Felds.	Anzeigen des Microsoft Visual Basic-Codes.		
F12	Auswählen des Befehls Speichern unter	Auswählen des Befehls Speichern	Auswählen des Befehls Öffnen	Auswählen des Befehls Drucken		Wählen Sie die Schaltfläche Inhaltsverzeichnis im Inhaltsverzeichnis-Container aus, wenn der Container aktiv ist.	